

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

2026 г.

Учебная практика (ознакомительная)

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	МТСМ (Материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии)		
Учебный план	38.03.07 Товароведение		
Направленность (профиль)	Экспертиза и товарный менеджмент в цифровой экономике		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	96	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой, 3 семестр	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	92		

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Итого ауд.				
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль				
Итого	96	96	96	96

Программу составил(и):

Власова Е.Н., доцент, _____

Рецензент(ы):

Грузинцева Н.А., Зав.кафедрой, _____

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная)

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 985

составлена на основании учебного плана

38.03.07 Товароведение

утвержденного ученым советом вуза от 07.05.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

МТСМ (Материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии)

Протокол от г. №

Зав. кафедрой Грузинцева Н.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой МТСМ Грузинцева Н.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели:	— получение обучающимися начальной информации и приобретение практических навыков, связанных с розничной реализацией и оценкой качества товаров. Тип учебной практики - ознакомительная. Способ проведения учебной практики - стационарная или выездная.
Задачи:	- знакомство с основами организации торгового процесса; - знакомство с размещением товаров в местах хранения и в торговом зале; - участие в подготовке товаров к продаже и продаже; - приобретение навыков работы с торговым оборудованием и инвентарем; - изучение нормативных и правовых документов, регулирующих торговую деятельность; - изучение условий и режимов хранения товаров; - изучение видов основного торгового оборудования и условий его размещения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.01(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Для прохождения практики необходимы знания: - основополагающих характеристик товаров и понятийного аппарата товароведения и экспертизы, знание субъектов и объектов товароведной деятельности, методов товароведения; - правил выкладки товаров в торговом зале; - основных законодательных и нормативных актов в сфере торговли; - видов документов по стандартизации; - основ менеджмента и маркетинга, информационного обеспечения и управления коммерческой деятельностью; - свойств тары и упаковочных материалов, их влияние на сохраняемость товаров.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
	Данная практика необходима для успешного освоения дисциплин: Товароведение однородных групп продовольственных товаров Товароведение и экспертиза изделий из пластмасс, бытовых химических и силикатных товаров Товароведение и экспертиза бытовых электронных товаров Товароведение и экспертиза коженно-обувных и пушно-меховых товаров Управление торговлей и др.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1:Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;	
ОПК-1.1	Применяет знания естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Решает профессиональные задачи с использованием экономических знаний
ОПК-5:Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ОПК-5.1	Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач
ОПК-5.2	Применяет современные программные средства при решении профессиональных задач
ПК-5:Способен организовывать и проводить инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)	
ПК-5.1	Инспекционный выборочный контроль соблюдения требований технологических регламентов, стандартов, технологических условий
ПК-5.2	Инспекционный выборочный контроль условий хранения сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, готовой продукции
ПК-5.3	Анализ структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (работ, услуг)
В результате освоения практики обучающийся должен:	
Знать:	- организацию торгового процесса в магазине, рабочих мест продавцов, оборудование торговых залов; - виды материальной ответственности в магазине, обязанности продавцов; - организационно-управленческую структуру магазина; - правила размещения товаров в местах хранения и в торговом зале, - процесс формирования ассортимента товаров в магазине; - безопасные приемы выполнения работ; факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; - основные процедуры при контроле качества товаров, по предупреждению и сокращению товарных потерь.

Уметь:	- работать с торговым инвентарем и оборудованием; - проводить приемку, проверку количества и качества товаров; - проверять маркировку на таре; - проверять цены на принятые товары, выявлять дефекты товаров; - оформлять внутримагазинные витрины согласно стандартам мерчандайзинга; - изучать спрос покупателей; - работать с нормативными и правовыми документами, регулирующими торговую деятельность; - участвовать в организации рекламных мероприятий.
Владеть:	- знаниями о документации по приемке, хранению и реализации товаров; - практическими навыками работы с покупателями в торговом зале; - навыками работы с торговым оборудованием; - навыками обслуживания покупателей (приемы показа товара, отмеривания, взвешивания, расчета стоимости покупки, консультация покупателей о потребительских свойствах и качестве товара, отпуск и приемы упаковки товара); - знаниями об условиях и режимах хранения товаров; - начальными навыками по организации и ведению торгового и технологического процессов в магазине; - методами и средствами естественно-научных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров; - навыками оценки соответствия маркировки установленным требованиям; - методами и средствами идентификации, оценки качества товаров.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Ознакомление с торговым процессом и сбор материала. 1. Общая характеристика предприятия 2. Организационная структура предприятия. 3. Характеристика материально-технической базы предприятия. 4. Изучение ассортимента товаров. 5. Изучение организации товароснабжения. 6. Порядок приемки товаров по количеству. 7. Контроль качества товаров. 8. Организация хранения товаров и подготовки их к продаже. 9. Организация продажи товаров и обслуживания покупателей			
/Конс/	3	2	
/СП/	3	46	
Раздел 2. Подготовка отчета. 1. Написание и оформление отчета. 2. Работа с рекомендуемой литературой. 3. Поиск учебной информации в Интернете. 4. Подготовка к зачету с оценкой			
/Конс/	3	2	
/СП/	3	46	
/ЗаО/	3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию, о чём преподаватель информирует обучающихся в течение первой недели практики. Форма аттестации результатов учебной практики - зачет с оценкой. Вопросы к зачету с оценкой: 1) дайте определение «товар» и «продукция». 2) перечислите подклассы в классификации непродовольственных и продовольственных товаров. 3) дайте определение «товароведение», «предмет товароведения». 4) укажите группы однородных товаров в подклассах: «текстильные и одежно-обувные товары», «биотовары», «нефтепродукты и смазочные материалы». 5) дайте определение «объект» и «объект товароведения». 6) укажите группы однородных товаров в подклассах: «галантерейные и ювелирные», «хозяйственные товары». 7) дайте определение «субъект» и «субъекты товароведения». 8) укажите группы однородных товаров в подклассах: «гигиенические товары» и «культурно-бытовые». 9) дайте определение «потребитель» и «товаровед». 10) укажите группы однородных товаров в подклассе «товары растительного происхождения». 11) что должен знать и уметь товаровед? 12) укажите группы однородных товаров в подклассе «товары животного происхождения». 13) укажите, каким образом проводится деление товаров в товароведении. 14) что такое «классификация» и «объект классификации»? 15) по какому признаку товары делятся на РОДЫ? Какие роды Вы знаете? 16) что такое КЛАСС? Какие классы Вы знаете? 17) какими навыками по организации и ведению торгового и технологического процессов в магазине Вы овладели? 18) укажите род, класс, подкласс, группу, подгруппы для Ваших товаров. 19) дайте товароведную характеристику для Ваших товаров. 20) перечислите факторы, влияющие на структуру и свойства Ваших товаров. 21) опишите организационно-управленческую структуру магазина. 22) опишите обязанности продавца. 23) какие факторы влияют на формирование ассортимента товаров в магазине? 24) какие операции выполняются при приеме товаров, размещении их на хранение, подготовке к продаже? 25) какие рекламные мероприятия проводятся в магазине? 26) какие навыки торгового обслуживания покупателей Вы приобрели? 27) как организована фасовка товаров в магазине? 28) дайте характеристику материально-технической базы предприятия. 29) в чем особенности структуры ассортимента товаров магазина? 30) как организовано товароснабжение магазина? 31) опишите порядок приемки товаров по количеству? 32) как в магазине организован контроль качества товаров? 33) как в магазине организовано хранение товаров и подготовка их к продаже? 34) как в магазине организованы продажа товаров и обслуживание покупателей? ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Дашков Л.П., Памбухчианц В.К., Памбухчианц О.В.	Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) , ,	М.: Дашков и К, 2018,
Л1.2	Шепелев А.Ф., Печенежская И.А.	Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров (Древесно-мебельные товары. Силикатные и строительные товары. Текстильные товары. Швейно-трикотажные товары. Пластмассы и бытовые химические товары): учебное пособие для вузов, ,	М. : МарТ, 2003,
Л1.3	Власова Е.Н., Михайлова Л.В.	Теоретические основы товароведения и экспертизы. Практикум: учеб. пособ., ,	Иваново: ИГТА, 2011,
Л1.4	Шепелев А.Ф., Печенежская И.А., Кожухова О.И.	Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: учебное пособие для вузов, ,	Ростов н/Д: МарТ, 2001,
Л1.5	Платонов В.Н.	Организация торговли: Учебное пособие для вузов, ,	Минск: БГЭУ, 2002,

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Власова Е.Н.	Оборудование предприятий торговли: метод. указ. к лаб. работам по курсу "Оборудование предприятий" / Сост. Е.Н. Власова, ,	Иваново: ИГТА, 2007,
Л2.2	Власова Е.Н.	Торгово-технологическое оборудование: метод. указ. к лаб. работам по курсу "Оборудование предприятий" / Сост. Е.Н. Власова, ,	Иваново: ИГТА, 2007,

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л3.1	Власова Е.Н.	Программа учебной (ознакомительной) практики: методические указания для студентов очной и очно-заочной форм обучения направления подготовки бакалавров 38.03.07 Товароведение , ,	Иваново: ИВГПУ, 2021

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Портал электронного образования, https://moodle.ivgpu.com/
Э2	ГОСТы на товары и методы испытаний / Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации , http://docs.cntd.ru

6.3. Информационное обеспечение практики

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Лицензионное программное обеспечение вуза: Windows 7 Professional (лицензия 49261729 от 04.11.2011), Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия 64873126 от 03.06.2015), рабочие станции с предустановленной ОС Windows 8.1 Professional (лицензия подтв. сертификатом подлинности - наклейка COA на компьютере). Свободно распространяемое - PascalABCnet, программный пакет Moodle. Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.
--	--

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/
6.3.2.2	Официальный сайт Общества защиты прав потребителей, https://ozpprf.ru/
6.3.2.3	Официальный портал Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, http://www.rospotrebnadzor.ru/
6.3.2.4	Официальный портал Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта). Представлены информационные ресурсы по вопросам технического регулирования, стандартизации, подтверждения соответствия и метрологии, http://www.gost.ru/
6.3.2.5	ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.6	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru

7. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

Материально-техническое обеспечение включает:

- 1) библиотечный фонд ИВГПУ;
- 2) компьютерный класс с выходом в Интернет;
- 3) мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций;
- 4) образцы товаров;
- 5) каталоги видов, разновидностей товаров;
- 6) средства измерения: гибкие металлические линейки и др., штангенциркули;
- 7) лабораторное оборудование: весы, микроскопы, пинцеты;
- 8) стандарты на продукцию (товары), терминов и определений, правила приемки и методы контроля качества товаров.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

В качестве материальной базы используются аудитории кафедры, оборудованные плакатами, раздаточным материалом (стандарты, образцы товаров). При кафедре организована компьютерная лаборатория с установленным лицензионным программным обеспечением. Читальный зал ИВГПУ имеет подборку специализированной литературы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обязанности обучающегося-практиканта:

1. До проведения инструктажа получить методические указания и изучить программу практики.
2. Написать заявление на прохождение практики.
3. Своевременно прибыть на базу практики, имея при себе необходимые документы: паспорт, направление, программу и дневник практики.
4. Строго выполнять действующие в организации (на предприятии) правила внутреннего распорядка, соблюдать правила техники безопасности. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками.
5. Регулярно посещать базу практики. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальное задание.
6. Ежедневно вести дневник установленной формы, в который записываются все виды самостоятельно выполненных работ, и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации (предприятия).
7. Подготовить отчет о практике; подписать его у руководителя практики от предприятия и заверить печатью предприятия.

8. В ИВГПУ представить на кафедру МТСМ для проверки:

- дневник, заполненный и подписанный руководителем практики от предприятия (организации);
- характеристику о работе студента, заверенную подписью руководителя и печатью предприятия (организации);
- отчет о практике.

9. Защитить проверенный отчет о практике в установленный срок.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

Во время учебной практики обучающийся должен:

- ознакомиться с организацией торгового процесса в магазине, с рабочими местами продавцов и кассиров, с инвентарем и инструментом на каждом рабочем месте, а также с правилами его использования;
- ознакомиться с типом и режимом работы торгового предприятия, планировкой и расположением основных и вспомогательных подсобных помещений;
- изучить виды материальной ответственности в магазине, обязанности продавцов;
- ознакомиться с порядком открытия и закрытия магазина, порядком сдачи магазина охране;
- изучить оборудование магазина;
- изучить безопасные приемы выполнения работ;
- приобрести навыки работы в торговом зале в качестве продавца продовольственных (или непродовольственных) товаров или кассира;
- отработать навыки обслуживания покупателей: приемы показа товара, отмеривания, взвешивания, расчета стоимости покупки, консультация покупателей о потребительских свойствах и качестве товара, отпуск и приемы упаковки товара;
- ознакомиться с правилами размещения, укладки и хранения товаров в подсобном помещении;
- участвовать в приемке, проверке количества и качества товаров;
- изучить маркировку на таре и сопроводительные документы на товар;
- изучить операции по оприходыванию принятых товаров;
- отработать навыки подсчета товаров, проверки целостности упаковки и маркировки, выявления дефектов товаров;
- изучить подготовку товаров к инвентаризации;
- ознакомиться с оформлением внутримагазинных витрин;
- уметь изучать спрос покупателей.

Материалы, собранные по данным вопросам, обучающийся записывает в дневнике (ЛЗ.1).

Рекомендуется подготовить отчет о практике в соответствии с планом (ЛЗ.1):

Отчет также должен содержать введение, заключение, список использованных источников и приложения. Форма титульного листа отчета представлена в [ЛЗ.1].

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование материала в ходе консультации;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным разделам практики, в форме блиц-игры;
- участие в собеседованиях, дискуссиях.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение материала консультаций;
- подготовки отчета;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовка к зачету с оценкой.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации –зачету с оценкой.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программам, учитывающим особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.